

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

Пудов Евгений Юрьевич
я подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей
подписью
2025.08.27 10:07:
09+07'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Ю. Пудов

« 24 » 05 2024 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Присваиваемая квалификация
«Специалист»

Формы обучения
очная

Прокопьевск 2024 г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

Протокол № 10 от « 23 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой
информационных технологий, машиностроения
и автотранспорта



С.В. Горюнов

Согласовано учебно-методической комиссией

Протокол № 10 от « 24 » мая 2024 г.

Заместитель директора по учебной работе



Е.С. Голикова

1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	К о д компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего к о н т р о л я знаний, умений, практического о п ы т а, необходимых для формирования соответствующей компетенции
---	--	------------------------------	----------------------	--	--

1	Раздел 1. Право и экономика.	Тема 1.1. Введение. Правовое регулирование экономических отношений. Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Тема 1.3. Экономические споры.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 5.3	Знать: основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности; основы трудового права; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; виды административных правонарушений и административной ответственности; правила оформления документов и построения устных сообщений; политические права гражданина и нормы антикоррупционного поведения; средства и устройства информатизации; современные средства и устройства информатизации; основные правовые нормы, регламентирующие профессиональную деятельность. Уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; применять документацию систем качества анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; использовать необходимые нормативно-правовые документы; определять задачи для поиска информации; защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданским процессуальным и трудовым законодательством; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; организовывать работу коллектива и команды; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; организовывать работу коллектива и команды; применять нормы и стандарты антикоррупционного поведения во всех сферах деятельности; использовать современное программное обеспечение; применять основные нормы права, регламентирующие профессиональную деятельность. Иметь практический опыт: По осуществлению организации и контроля деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.	Решение ситуационных задач, опрос по контрольным вопросам, подготовка докладов (сообщений).
---	--	--	--	--	--

2	Раздел 2. Труд и социальная защита	Тема 2.1. Трудовое право как отрасль. Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности. Тема 2.3. Трудовой договор (контракт). Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха. Тема 2.5. Заработная плата и социальное обеспечение граждан. Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	Решение ситуационных задач, опрос по контрольным вопросам, подготовка докладов (сообщений).
3	Раздел 3.		Решение ситуационных задач, опрос по контрольным вопросам, подготовка докладов (сообщений).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы

2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль обучающихся по данной дисциплине будет осуществляться посредством:

опроса по контрольным вопросам;
решения ситуационных задач; подготовки докладов (сообщений).

Примерный перечень вопросов:

Введение. Раздел 1. "Экономика и право":

1. Раскройте связь дисциплины "Правовое регулирование профессиональной деятельности" с другими общими гуманитарными дисциплинами.

2. Что такое предпринимательская деятельность? Перечислите и охарактеризуйте основные признаки предпринимательской деятельности.

3. Перечислите организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц и определите правовой статус какой-либо организационно-правовой формы юридического лица (на выбор преподавателя).

При проведении опроса обучающимся задается три вопроса в каждом варианте. Вопросы включают лекционный материал и материал, предназначенный для самостоятельного изучения и рассмотренный на практических занятиях.

Критерии оценивания:

"Отлично" - теоретическое содержание тем освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все задания проверочной работы выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

"Хорошо" - теоретическое содержание тем освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

"удовлетворительно" - теоретическое содержание тем освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

"неудовлетворительно" - теоретическое содержание тем не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, или задание не выполнено.

Шкала оценивания

Количество баллов	0.....59	60.....79	80.....89	90.....100
шкала оценивания	2 неудовлетворительно	3 удовлетворительно	4 хорошо	5 отлично

Решение ситуационных задач

Решение задач осуществляется на практическом занятии на основе полученных ранее теоретических знаний и рамках тем разделов: "Экономика и право", "Труд и социальная защита". Обучающимся предлагаются задачи, составленные в соответствии с учебной программой курса. Форма организации - письменная самостоятельная работа или устный разбор ситуаций. Преподаватель по итогам проверки решения задач анализирует работу обучающихся, после чего оценивает достигнутый результат.

Результаты оценивания доводятся до сведения обучающихся посредством обратной связи.

Типовые юридические задачи:

Раздел 1 "Экономика и право"

Задача 1. Гражданин Фадеев взял кредит в коммерческом банке под залог автомобиля для организации предпринимательской деятельности. Однако деньги в срок не вернул. Банк подал в суд иск к Фадееву с требованием об изъятии у него автомобиля за долг и передаче его в собственность банка. Суд иск удовлетворил. Правомерно ли решение суда? В какой момент право собственности на автомобиль у Фадеева прекращается? Ответ подкрепите нормами ГК РФ.

Задача 2. ИП Гриднев А.А. обратился в Арбитражный суд Кемеровской области с иском о взыскании убытков по договору аренды транспортного средства. К заявлению истец приложил все необходимые документы, кроме квитанции об уплате госпошлины, поскольку на расчетном счете истца не имеется денежных средств. В связи с этим, истец в заявлении просил суд предоставить отсрочку в уплате госпошлины. Подлежит ли заявление принятию к производству или нет?

Раздел 2 "Труд и социальная защита"

Задача 1. Петров обратился в АО «Автокар» с заявлением о приеме его на работу на должность мастера. Его заявление было рассмотрено и удовлетворено. 31.08.2018 Генеральным директором был издан приказ о приеме Петрова на работу. Петрова ознакомили с данным приказом под расписку. 01.09.2018 он вышел на работу и был допущен администрацией предприятия к исполнению своих обязанностей. Обязано ли АО «Автокар» при вышеуказанных обстоятельствах заключить с Петровым

трудоустройство?

Задача 2. Учащийся девятого класса Перов в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой она работала сама,

принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать. Вправе ли директор отказать в приеме на работу Перову?

Раздел 3. Административное право

Задача 1. Граждане Коноплев (16 лет) и Сеницын (17 лет) во дворе многоквартирного дома стреляли из пневматического пистолета по пустым консервным банкам, соревнуясь в меткости стрельбы. По неосторожности Коноплев попал в припаркованную во дворе автомашину ВАЗ-2109, разбив боковое зеркало (стоимостью 1700 руб. со слов потерпевшего). По каким статьям Кодекса РФ об административных правонарушениях следует квалифицировать данное деяние?

Задача 2. 17-летний обучающийся Пескарев, взрывая петарды, повредил санитарно-техническое оборудование квартиры. Недовольные доносящимся из квартиры шумом соседи вызвали техника-смотрителя Антипова, который составил акт осмотра поврежденного оборудования в указанном помещении, сделал устное замечание Пескареву и попросил последнего пройти с ним в отделение полиции для составления протокола об административном правонарушении.

Правомерны ли действия Антипова?

Определите статьи КоАП, регулирующие данную ситуацию.

Критерии оценивания:

"отлично" - теоретические знания сформированы частично, теоретически верное решение обосновано частично, успешно применяемые умения, обучающийся владеет комплексным применением

правовых норм, задачи решены верно;

"хорошо" - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, но нет комплексного умения применения нормы права (в решении задач имеются неточности применения нормы

либо не все нормы приведены для обоснования решения задачи);

"удовлетворительно" - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, необходимые умения применения нормы права сформированы недостаточно;

"неудовлетворительно" - фрагментарные или общие, но не структурированные знания, но неспособность их применения для решения практических заданий (задач), умения не сформированы, или

отсутствие теоретических знаний, неумение применять знания, умение по применению нормативных

актов отсутствуют.

Шкала оценивания

Количество баллов	0.....59	60.....79	80.....89	90.....100
шкала оценивания	2 неудовлетворительно	3 удовлетворительно	4 хорошо	5 отлично

Подготовка докладов (сообщений)

В течение изучения курса каждый обучающийся должен выполнить доклад или сообщение, обозначенные в рабочей программе. Тема доклада или сообщения определяется преподавателем. В процессе выполнения доклада или сообщения обучающийся должен продемонстрировать умение использовать необходимые нормативные правовые документы.

Тематика докладов или сообщений:

Организационно-правовые формы юридических лиц.1.

Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.2.

Материальная ответственность сторон трудовых отношений.3.

Административные правонарушения и административная ответственность.4.

Критерии оценивания:

"отлично"- тема раскрыта полностью, обучающийся продемонстрировал теоретические знания и умение использовать нормативные правовые документы, знания и умения сформированы полностью.

"хорошо" - тема раскрыта, обучающийся продемонстрировал теоретические знания и умение использовать нормативные правовые документы, но имеются некоторые неточности.

"удовлетворительно" - тема раскрыта не полностью, обучающийся продемонстрировал некоторые теоретические знания, умение использовать нормативные документы должным образом не сформировано.

"неудовлетворительно" - тема не раскрыта или раскрыта не верно, необходимые умения и навыки не сформированы.

Шкала оценивания

Количество баллов	0.....59	60.....79	80.....89	90.....100
шкала оценивания	2 неудовлетворительно	3 удовлетворительно	4 хорошо	5 отлично

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Оценочными средствами являются

вопросы, охватывающие тематику всей дисциплины, и кейс-технологии, требующие анализа конкретных ситуаций и применения нормативных документов.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Предмет, содержание и задачи дисциплины.
2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
3. Виды субъектов предпринимательского права.
4. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
5. Формы собственности по российскому законодательству.
- Понятие юридического лица, его признаки.6.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.7.
- Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.8.
- Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.9.
- Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки,10.
- порядок.
- Понятие экономических споров. Виды экономических споров.11.
- Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.12.
- Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.13.
- Понятие трудового права. Источники трудового права.14.
- Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.15.
- Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.16.
- Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.17.
- Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные18.
- организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
- Понятие и формы занятости.19.
- Порядок и условия признания гражданина безработным.20.
- Правовой статус безработного. Пособие по безработице.21.
- Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.22.
- Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.23.
- Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.24.
- Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
- Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения.25.
- Совместительство.
- Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые26.
- последствия незаконного увольнения.
- Понятие рабочего времени, его виды.27.
- Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.28.
- Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.29.
- Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.30.
- Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.31.
- Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная32.
- плата. Индексация заработной платы.
- Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы.33.
- Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы.
- Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий34.
- труда.

Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.35.

Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения

работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной

ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.38.

Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.

9.

возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.40.

Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения

коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.

Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые

последствия. Порядок признания забастовки незаконной.

Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых

споров: комиссии по трудовым спорам, суд

Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.44.

Исполнение решения по трудовым спорам.

Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию

(медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).

Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.46.

Понятие административного права. Субъекты административного права.47.

Административные правонарушения. Состав административного правонарушения.48.

Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.49.

Порядок наложения административных взысканий.50.

Кейс-технологии:

Кейс No 1.

Два друга Козлов и Медведев решили создать СТО. Козлов предложил зарегистрировать фирму в форме индивидуального предпринимательства, а Медведев настаивал на создании юридического лица. Укажите:

1) Кто из друзей прав? (свой ответ обоснуйте).

2) В каких организационно-правовых формах можно создать СТО, исходя из условий данной задачи?

3) Какие нормативные правовые документы регламентируют данное правоотношение?

4) Возможно ли к данным правоотношениям применить нормы ТК РФ?

5) Какую информацию обязаны предоставить Козлов и Медведев для регистрации фирмы?

Кейс No 2.

Начальник отдела кадров СТО при приеме на должность инструментальщика отдела сервиса автомобилей потребовал следующие документы: 1. Паспорт. 2. Трудовую книжку. 3. Копию документа

о высшем или среднем специальном образовании. 4. Характеристику и справку о заработной плате с последнего места работы. 5. Справку с места жительства. 6. Согласие на обработку личных персональных

данных. Установите:

1) Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?

2) Какие нормативные правовые документы регулируют данные правоотношения?

3) Составьте алгоритм действий участников данного правоотношения.

Кейс No 3.

В результате ДТП с участием автомобилей ГАЗ-3110, принадлежащего предпринимателю Петрову, и «Мерседес», принадлежащего Сидорову, по вине последнего автомобилю ГАЗ-3110 был причинен ущерб.

Определите:

1) Субъектный состав данного правоотношения.

2) Перечень нормативно-правовых документов, регулирующих данное правоотношение.

2) Алгоритм действий участников данного правоотношения.

3) Какой суд должен рассматривать соответствующий иск предпринимателя Петрова к Сидорову?

4) Составьте проект соответствующего искового заявления.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на нормы действующего

законодательства.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).